



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2021-3224

Projektipäällikön palkkauksen jatkaminen

Pelastuslaitos siirtyy vuoden 2023 alussa Porin kaupunkiorganisaatiosta hyvinvointialueelle. Uudistuksen toimeenpano edellyttää pelastuslaitokselta merkittäviä valmistelu- ja täytäntöönpanoresursseja. Pelastuslaitoksen tulee vahvistaa asiantuntijaresurssejaan hyvinvointialueuudistuksen ja pelastustoimen uudistuksen valmistelua ja täytäntöönpanoa varten. Lisäksi asiantuntijaresursseja tulee vahvistaa sekä yleisen julkisen hallinnon että pelastustoimen suunnittelun, raportoinnin ja tiedolla johtamisen tehtäviin. Edellä mainittujen syiden perusteella projektitoimiston toimintaa jatketaan, sillä toiminta ja erityisesti henkilöstöresurssit ovat välttämättömät hyvinvointialue- ja pelastustoimi uudistusten valmisteluun ja toimeenpanoon.

Tehtävän tarkoituksena on koordinoida pelastuslaitoksen siirtymistä Satakunnan hyvinvointialueelle. Lisäksi tehtävänä on koordinoida uudistusten valmistelua sekä valmistelevia tehtäviä ja projektisuunnittelijoiden toimintaa.

Vs. aluepalopäällikkö [peitetty] jatkaa projektipäällikön tehtävässä ajalla 1.5. – 31.12.2022.

Päätöksen peruste

Satakunnan pelastuslaitoksen johtokunta on päättänyt kokouksessaan 8.3.2022 § 5 projektitoimiston toiminnan jatkamisesta vuoden 2022 loppuun ja valtuuttanut pelastusjohtajan ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin päätöksen toteuttamiseksi.

Satakunnan pelastuslaitoksen toimintasäännön 12 §:n mukaan pelastusjohtaja päättää päällystön palvelussuhteeseen ottamisesta.

Päätös

Päätän, että [peitetty] suostumuksellaan nimetään projektipäällikön määräaikaiseen virkasuhteeseen 1.5. – 31.12.2022 väliseksi ajaksi.

Tiedoksi

SPEL: [peitetty], pelastuspäällikkö Jyri Leppäkoski, hallintopäällikkö Petri Ekberg, henkilöstötoimisto, henkilöstötiimi

Allekirjoitus

Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja, Satakunnan pelastuslaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 22.3.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijapäätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Otavankatu 5 A, 3 krs.
Vaihde: (02) 621 1100
Kirjaamo: (02) 623 4470
Faksi: (02) 634 9417
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi